

Alla

Ripartizione 18 Amministrazione scuola e cultura ladina

Via dei Bottai, 29

39100 Bolzano

repartiziun-scola-cultura-ladina@pec.prov.bz.it

repartiziun-scola-cultura-ladina@provinz.bz.it

DOMANDA DI AMMISSIONE

alla procedura concorsuale per il reclutamento di dirigenti scolastiche/dirigenti scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale delle località ladine della Provincia autonoma di Bolzano

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dalla legge provinciale n. 17/1993. In particolare:
 - I dati riportati dall'aspirante hanno valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.**
 - Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
 Ai sensi dell'articolo 39 del medesimo D.P.R. la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome)
(le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita)

nato/a il in Provincia (Prov.)

Codice fiscale

Residente in (via) n.

(CAP) (Comune) (Prov.)

Recapito telefonico/cellulare

e-mail

PEC

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale per il reclutamento di dirigenti scolastiche/di dirigenti scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado nelle località ladine della Provincia di Bolzano

A tal fine, ai sensi della L.P. n. 17/1993 e del D.P.R n.445/2000 e successive modificazioni e consapevole delle conseguenze penali conseguenti a false dichiarazioni

dichiara

di possedere i seguenti requisiti di ammissione (barrare e/o completare le voci):

(I dati riportati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.)

1. Titoli di accesso – insegnante

Il/la sottoscritto/a è:

- insegnante in una scuola primaria o secondaria di primo o secondo grado delle località ladine confermato in ruolo con almeno cinque anni di servizio effettivo
- insegnante in una scuola professionale delle località ladine
- insegnante di religione cattolica presso le scuole delle località ladine

2. Titoli di accesso – madrelingua: *Deve essere dichiarata la madrelingua a pena d'esclusione.*

Le dichiarazioni sulla madrelingua hanno valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445. Per la validità di tale dichiarazione alla presente domanda deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità del richiedente.

Madrelingua:

3. Titoli di accesso – titoli di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento - DL): (denominazione)

Diploma accademico di 2° livello - Master (Laurea specialistica L/S o Laurea magistrale LM): (classe)

(denominazione)

Diploma accademico di 2° livello di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica oppure diploma accademico di vecchio ordinamento (in connessione con il diploma della scuola superiore):

(classe)

(denominazione)

conseguito in data

rilasciato da

in combinazione con il diploma di maturità ovvero con il diploma di Esame di Stato conclusivo di una scuola superiore, conseguito in

data

presso

Riconoscimento in Italia del titolo di studio conseguito all'estero come:

ottenuto in data

rilasciato da

Estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto:

Richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero in Italia come:

| |
|---|
| |
| presentato in data <input type="text"/> presso <input type="text"/> |

4. 3. Titoli di accesso – abilitazione all'insegnamento:

(Questa dichiarazione è da compilare soltanto da insegnanti della scuola professionale delle località ladine)

Abilitazione per l'organico di una scuola primaria oppure per una classe di concorso per scuola secondaria di primo o secondo grado: (numero e denominazione della classe di concorso)

conseguita in data rilasciata da

Altri requisiti – attestati o certificazioni di bilinguismo e attestato di conoscenza della lingua ladina:

5. Possesso dell'attestato di conoscenza della lingua italiana e tedesca:

ai sensi del DPR 26/07/1976, n. 752 e successive modifiche e integrazioni di livello di una laurea conseguito in data oppure

attestato equipollente ai sensi del decreto legislativo 14 maggio 2010, n. 86 di livello di una laurea, conseguito in data

, rilasciato da:

di NON essere in possesso dell'attestato ai sensi del DPR 26/07/1976, n. 752 e successive modifiche e integrazioni di livello di una laurea o attestato equipollente ai sensi del decreto legislativo 14 maggio 2010, n. 86 di livello di una laurea

Possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina:

attestato relativo al superamento dell'esame di ladino, effettuato presso l'Intendenza Ladina, ai sensi del D.P.R. n. 89, art. 12, comma 6 del 10.02.1983, conseguito in data:

6. 5. Ulteriori dichiarazioni:

Il/la sottoscritto/a dichiara:

di essere cittadino/a italiano/a oppure

di essere cittadino/a di una Stato Membro dell'Unione Europea:

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di oppure

di NON essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune per i seguenti motivi:

oppure

di essere stato cancellato dalle liste elettorali del comune per i seguenti motivi:

di possedere l'idoneità fisica alla frequenza del corso-concorso e allo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente scolastico;

non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione o che non sono pendenti procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e che non sono state riportate precedenti condanne penali nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313.

In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti in corso e le eventuali condanne precedenti, con l'indicazione della data del provvedimento e dell'autorità giudiziaria che lo ha emesso o dell'autorità davanti alla quale è pendente un eventuale procedimento n.

non essere stati licenziati o rimossi dal pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti per aver ottenuto la nomina o l'inserimento sulla base di documenti falsificati o irrimediabilmente viziati o non essere stati licenziati in conformità alle disposizioni di legge o di contratto collettivo applicabili,

indicare il motivo per la risoluzione del rapporto di lavoro:

non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 497 del Decreto Legge del 16 aprile 1994, n. 297 (per un periodo di due anni dalla data di sospensione dall'insegnamento da uno a tre mesi, o per un periodo di tre anni se la sospensione supera i tre mesi, gli insegnanti non possono partecipare alle procedure di selezione del personale dirigente scolastico).

Il/la sottoscritto/a dichiara:

essere un candidato con una disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 1, della legge del 5 febbraio 1992, n. 104, o con un disturbo specifico dell'apprendimento accertato ai sensi della legge dell'8 ottobre 2010, n. 170, e richiedere i seguenti ausili:

e il seguente tempo aggiuntivo necessario per completare la prova d'esame:

che sono attestati dal seguente certificato rilasciato da un'autorità sanitaria pubblica competente:

rilasciato in data

(allegare il certificato)

INDICAZIONI SUL RAPPORTO DI LAVORO

(Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rilasciate sostituiscono un certificato.)

Situazione professionale attuale:

Piano di organico o classe di concorso:

(Specificare il piano organico o il numero e la denominazione della classe di concorso)

Sede di lavoro attuale:Scuola in cui si trova la sede: Data della prima ammissione a tempo indeterminato (immissione in ruolo): Data di conferma del rapporto di lavoro a tempo indeterminato (conferma in ruolo):

Il personale docente in permesso sindacale e il personale docente comandato, assegnato, distaccato o trasferito fuori organico che presta servizio all'estero o presso altre amministrazioni dello Stato deve indicare la scuola in cui ha prestato l'ultimo servizio, oppure la struttura o l'ufficio in cui presta attualmente servizio e la data di assunzione in servizio:

Indicazione della scuola, della struttura o dell'ufficio: Data di inizio rapporto di lavoro:

I periodi di servizio prestati anche presso scuole precedenti all'ammissione a tempo indeterminato. È necessario indicare l'esatta denominazione della scuola ed i singoli periodi di servizio effettivamente prestati:

Periodo**Scuola**

Il servizio effettivo è stato interrotto a causa di un provvedimento: sì no
Se applicabile, indicare i periodi e i motivi dell'interruzione:

Periodo**Motivo**

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

Il/La sottoscritto/a dichiara:

(Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rilasciate sostituiscono un certificato.)

A parità di punteggio, la priorità è data dalle seguenti condizioni:

- A** Titolare di medaglia al valore militare e al valore civile che ha lasciato il servizio,
- B** Invalido o disabile nel settore pubblico o privato,
- C** Orfano di caduti e figlio di disabili, invalidi e invalidi permanenti che lavoravano nel settore pubblico e privato, compresi i figli di operatori sanitari, assistenti sociali e operatori socio-sanitari deceduti a causa dell'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio delle loro funzioni,
- D** persona che abbia prestato lodevole servizio presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito per almeno un anno, a meno che non goda di un altro titolo preferenziale in virtù del servizio prestato,
- E** numero di figli a carico
- F** invalidi civili e persone con disabilità che non rientrano nella normativa di cui alla lettera b),
- G** volontario/a delle forze armate che è stato/a congedato/a senza reclami al termine del servizio militare o dell'obbligo di servizio militare,
- H** atleta che ha avuto un rapporto di lavoro con gruppi sportivi delle istituzioni militari o civili dello Stato.,
- I** superamento del corso di formazione presso l'Ufficio per i processi innovativi nei tribunali (articolo 50, comma 1, lettera quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dalla legge 11 agosto 2014, n. 114),
- J** aver completato con successo il corso di formazione professionale presso l'Ufficio per i processi innovativi nei tribunali ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge del 6 luglio 2011, n. 98, come modificato dalla legge del 15 luglio 2011, n. 111, ma senza essere stato membro dell'Ufficio per i processi innovativi (articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge del 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dalla legge dell'11 agosto 2014, n. 114),
- K** superamento del tirocinio presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge del 21 giugno 2013, n. 69, come modificato dalla legge del 9 agosto 2013, n. 98,
- L** di essere o essere stato titolare di un contratto aggiudicato da ANPAL Servizi S.p.A. ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2019, n. 4, come modificato dalla legge 28 marzo 2019, n. 26,

Indicazioni relative al documento con il quale è stato concesso un titolo di priorità (ad eccezione dei titoli di priorità "D" ed "E")

| | | | |
|-------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Ente: | <input type="text"/> | Data e numero del fascicolo | <input type="text"/> |
| Ente: | <input type="text"/> | Data e numero del fascicolo | <input type="text"/> |
| Ente: | <input type="text"/> | Data e numero del fascicolo | <input type="text"/> |
| Ente: | <input type="text"/> | Data e numero del fascicolo | <input type="text"/> |

DICHIARAZIONE DI TITOLI VALUTABILI

Devono essere elencati i titoli valutabili che il candidato possiede in tempo utile prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Vengono considerati servizi effettivamente prestati per almeno 180 giorni per anno scolastico e quelli che valgono come servizio scolastico a tutti gli effetti.

I punti previsti dalla tabella dei punteggi possono essere accumulati entro il limite massimo, per cui lo stesso titolo può essere assegnato una sola volta.

Gli incarichi devono essere stati formalmente impartiti in anticipo ed effettivamente eseguiti.

La/Il sottoscritta/o dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:

A) TITOLI CULTURALI – vengono assegnati un massimo di 35 punti

1. Altri titoli di studio universitari con specifico riferimento alla scuola o al contenuto pedagogico-didattico

N° titoli

denominazione

acquisito in data presso

denominazione

acquisito in data presso

2. Dottorato di ricerca con specifico riferimento alla scuola o ai contenuti pedagogico-didattici

N° titoli

denominazione

acquisito in data presso

3. Ulteriori qualifiche di insegnamento basate su un programma di formazione separato e/o un esame di abilitazione all'insegnamento separato

N° titoli

denominazione

acquisito in data presso

denominazione

acquisito in data presso

denominazione

acquisito in data presso

denominazione

acquisito in data presso

4. Laurea magistrale con specifico riferimento ai contenuti scolastici o pedagogico-didattici, conseguita presso università italiane o straniere, con una durata minima di un anno (60 ECTS) ed esame finale N° titoli:

denominazione

acquisito in data presso

denominazione

erworben am presso

denominazione

acquisito in data presso

denominazione

acquisito in data presso

5. Titolo di specializzazione per la promozione degli alunni con disabilità ai sensi dell'articolo 13 del D.M. n. 249/2010 e del D.M. del 9.9.2011. N° titoli

denominazione

acquisito in data presso

6. Corso universitario post-laurea e di formazione continua nel campo dell'insegnamento delle materie secondo il metodo CLIL (min. 20 ECTS) N° titoli

denominazione

acquisito in data presso

7. Master di I o II livello con specifico riferimento alla professione di dirigente scolastico e con riferimento alle materie previste dal bando di concorso (almeno 60 ECTS) N° titoli

denominazione

acquisito in data presso

denominazione

acquisito in data

presso

8. Laurea specialistica di I o II livello con specifico riferimento al profilo professionale dei dirigenti nella pubblica amministrazione (almeno 60 ECTS)

N° titoli

denominazione

acquisito in data presso

denominazione

acquisito in data presso

9. Certificato di lingua in francese, inglese, spagnolo, rilasciato da istituzioni ufficialmente accreditate, tenendo conto dei livelli del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (è riconosciuto un solo certificato per lingua)

N° titoli:

denominazione

livello (B1 B2 C1 C2):

acquisito in data presso

denominazione livello (B1 B2 C1 C2):

acquisito in data presso

denominazione livello (B1 B2 C1 C2):

acquisito in data presso

10. European Computer Driving Licence (ECDL)

acquisito in data presso

11. Formazione aggiuntiva sulla gestione di aziende e organizzazioni nel settore pubblico e privato di almeno

70 ore e con un certificato di completamento (viene assegnato 1 punto per ogni corso di formazione e un massimo di 2 punti)

N° titoli:

denominazione

acquisito in data presso

denominazione

acquisito in data presso

12. Formazione aggiuntiva nell'area metodologico-didattica con almeno 70 ore e un certificato finale per l'insegnamento delle materie secondo la metodologia CLIL, per l'insegnamento secondo gli approcci pedagogici della riforma, per Montessori, per la biblioteca scolastica e per i tutor (vengono assegnati 2 punti per ogni formazione e un massimo di 4 punti)

N° titoli:

denominazione

acquisito in data presso

denominazione

acquisito in data presso

13. Formazione aggiuntiva nel campo del coaching e della supervisione, che autorizza l'iscrizione all'albo professionale.
(vengono assegnati 2 punti per ogni programma di formazione e un massimo di 4 punti)

N° titoli:

denominazione

acquisito in data presso

denominazione

acquisito in data presso

14. Partecipazione come assistente ai programmi Comenius, Grundtvig o simili nell'ambito del programma Erasmus+
e/o un incarico di insegnamento per l'italiano all'estero (viene assegnato 1 punto per ogni partecipazione e un massimo di 2 punti)

N° titoli:

denominazione

acquisito in data presso

denominazione

acquisito in data presso

B) TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI – sono assegnati un massimo di 65 punti

1. Anni di servizio come direttore o ispettore incaricato o direttrice o ispettrice incaricata e vicedirettore o vicedirettrice incaricata in una scuola di qualsiasi ordine e grado, se tale funzione è stata svolta per più di 180 giorni in assenza del/della titolare, o come vicedirettore o vicedirettrice incaricato/a in una scuola con direzione reggente (saranno valutati complessivamente un massimo di 12 anni di servizio)

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

2. Anni di servizio come vicedirettore/vicedirettrice (saranno conteggiati al massimo 12 anni di servizio)

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

3. Anni di servizio in qualità di dirigente scolastico/a o di direttore/direttrice di sede distaccata (saranno conteggiati al massimo 24 anni di servizio)

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

4. Anni di servizio come primo/a collaboratore/collaboratrice del/la dirigente scolastico/a (saranno conteggiati al massimo 18 anni di servizio)

| | | | |
|-----------------|----------------------|--------|----------------------|
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |

5. Anni di servizio come coordinatore o coordinatrice del programma scolastico (saranno conteggiati al massimo 6 anni di servizio)

| | | | |
|-----------------|----------------------|--------|----------------------|
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |

6. Anni di servizio per distacco/parziale distacco o per rilascio di progetti presso la Direzione Istruzione e Formazione o circolo didattico nel settore dello sviluppo della scuola e dell'insegnamento (sono conteggiati al massimo 18 anni di servizio)

| | | | |
|-----------------|----------------------|--------|----------------------|
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |

7. Anni di servizio in distacco presso un'università in qualità di responsabile di tirocinio (saranno conteggiati un massimo di 5 anni di servizio)

| | | | |
|-----------------|----------------------|--------|----------------------|
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |

8. Anni come rappresentante del personale docente nel consiglio dei docenti, nel consiglio scolastico provinciale, nel consiglio superiore della pubblica istruzione, nella commissione di valutazione del servizio (sono conteggiati al massimo 8 anni)

| | | | |
|-----------------|----------------------|--------|----------------------|
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |

9. Anni di servizio come tutor per i tirocini nell'ambito dei programmi di studio per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento o della specializzazione per insegnanti di scuola elementare, media e secondaria, nella fase di ingresso professionale, nella formazione professionale e nell'anno di prova e nel corso di formazione per insegnanti (in totale si contano al massimo 8 anni di servizio)

| | | | |
|-----------------|----------------------|--------|----------------------|
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |
| anno scolastico | <input type="text"/> | presso | <input type="text"/> |

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

10. Anni di servizio come responsabile di gruppi di lavoro e di nucleo a livello statale e provinciale; per la conduzione di progetti specifici nell'ambito dello sviluppo dell'insegnamento a livello scolastico, ad esempio Montessori, progetti linguistici, Dalton, programmi di sostegno per alunni e alunne dotati/e, progetti Erasmus senza congedo (vengono assegnati un massimo di 2,00 punti per progetto)

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

11. Collaborazione all'elaborazione di linee guida o all'elaborazione di materiale didattico a livello provinciale, senza essere esonerati dal servizio (per ogni progetto completato vengono assegnati al massimo 3,00 punti)

Progetto:

anno scolastico presso

Progetto:

anno scolastico presso

12. Incarichi di insegnamento con retribuzione per almeno un semestre presso università nel campo della didattica, della scuola e dello sviluppo dell'insegnamento (saranno riconosciuti al massimo 6 contratti)

contratto:

anno scolastico presso

contratto:

anno scolastico presso

contratto:

anno scolastico presso

contratto:

anno scolastico presso

contratto:

anno scolastico presso

contratto:

anno scolastico presso

13. Anni come addetto/addetta alla sicurezza sul lavoro (in totale saranno conteggiati fino a un massimo di 5 anni)

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

anno scolastico presso

Fotocopia non autenticata del documento di identità:

Ai fini della validità delle dichiarazioni rese, che hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, **il/la sottoscritto/a allega una fotocopia non autenticata del documento di identità.**

Domicilio digitale delle persone fisiche (ai sensi dell'art. 47 c.c., art. 3bis comma 4-quinquies del D.Lgs. 82/2005)

Il candidato/La candidata elegge il proprio domicilio digitale presso l'indirizzo e-mail/PEC indicato nella presente domanda al fine di ricevere tutte le comunicazioni e notificazioni della Ripartizione 18, Amministrazione scuola e cultura ladina, relative al concorso di dirigenti scolastici/scolastiche per le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado a carattere statale delle località ladine. Il candidato/La candidata dichiara inoltre che manterrà l'indirizzo digitale per tutta la durata della procedura, che lo controllerà regolarmente, comunicherà tempestivamente eventuali variazioni e che è consapevole dell'impossibilità di presentare reclami per la mancata o ritardata ricezione di comunicazioni e notifiche qualora l'indirizzo digitale scelto non corrisponda a un indirizzo PEC.

Avviso in conformità con le norme sulla protezione dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 UE)

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100, Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provinz.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati comunicati saranno trattati, anche in forma elettronica, dal personale provinciale autorizzato per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati forniti ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dell'articolo 48, comma 2, della legge provinciale 11 agosto 1998, n. 9.

Il responsabile del trattamento è il Direttore pro tempore della Ripartizione Amministrazione scuola e culturale Ladina, con sede in via dei Bottai 29 a Bolzano. La comunicazione dei dati è indispensabile per l'espletamento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di mancato conferimento dei dati, le domande e le richieste pervenute non potranno essere evase.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per l'adempimento di obblighi di legge nell'ambito dei loro compiti istituzionali, purché strettamente connessi al procedimento amministrativo avviato. I dati potranno essere comunicati anche ad altri soggetti che forniscono servizi connessi alla manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione dello Stato e/o del sito web istituzionale dello Stato, anche attraverso il cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia srl, che è il fornitore di servizi della Suite Office365, si è impegnato sulla base del contratto in essere a non trasferire i dati personali al di fuori dell'Unione Europea e dei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein). **Diffusione**: Se la diffusione dei dati è indispensabile per adempiere a determinati obblighi di pubblicazione previsti dall'ordinamento giuridico applicabile, restano ferme le garanzie previste dalle disposizioni di legge per la protezione dei dati personali dell'interessato.

Durata: I dati vengono conservati per tutto il tempo necessario ad adempiere agli obblighi di legge applicabili in materia fiscale, contabile e amministrativa, e per un massimo di 10 anni dalla conclusione della procedura.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non si basa su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In conformità alle disposizioni applicabili, l'interessato può richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai dati che lo riguardano e può richiedere la rettifica o il completamento di dati inesatti o incompleti; se i requisiti legali sono soddisfatti, può opporsi al trattamento o richiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento. In quest'ultimo caso, i dati personali soggetti alla limitazione del trattamento, oltre a essere conservati, possono essere trattati solo con il consenso dell'interessato, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di diritti legali da parte del responsabile del trattamento, per la tutela dei diritti di terzi o per motivi di rilevante interesse pubblico. Il relativo modulo di candidatura è disponibile sul sito web <http://www.provinz.bz.it/it/amministrazione-trasparente.provincia.bz.it/it/home>

Rimedi legali: se l'interessato non riceve una risposta alla sua richiesta entro 30 giorni dal ricevimento - questo periodo può essere prorogato di altri 60 giorni se ciò è necessario a causa della complessità o dell'elevato numero di richieste - può presentare un reclamo all'autorità di protezione dei dati o ricorrere al tribunale.

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016

Data

Firma

(non deve essere autenticata)