



Bozen, 19.09.2023

Bearbeitet von:  
Ingrid.Pallua@provinz.bz.it  
Wolfgang.Oberparleiter@provinz.bz.it

An die Direktionen  
der Grundschulspengel  
der Schulspengel  
der Mittel- und Oberschulen

### **Rundschreiben Nr. 30/2023**

#### **Veröffentlichungspflicht zu den ermächtigten Nebentätigkeiten und erteilten Aufträgen des Personals der Schulen**

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor,  
sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Schulsekretariaten,  
die dem eigenen Personal ermächtigten Nebentätigkeiten und erteilten Aufträge unterliegen der Veröffentlichungspflicht. Dabei ist wie folgt vorzugehen:

#### **1. Veröffentlichung der ermächtigten Nebentätigkeiten auf der Seite der Transparenten Verwaltung der Schule**

##### **Lehrpersonal:**

- Die Richtlinien für die bezahlte Nebentätigkeit des Lehrpersonals der Grund-, Mittel- und Oberschulen sind im Rundschreiben Nr. 26/2023 der [Deutschen Bildungsdirektion](#) festgelegt, in dem auch der Bezug zu den normativen Grundlagen enthalten ist.
- Mit Art. 11 des Landesgesetzes Nr. 12/2000 ist die Zuständigkeit zur Ermächtigung einer Nebentätigkeit für das Lehrpersonal an die Schulführungskraft übertragen worden.
- Mit Art. 18 des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 33/2013 werden die Schulen verpflichtet, die ermächtigten Nebentätigkeiten zu veröffentlichen. Art. 49 des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 33/2013 sieht vor, dass die Autonomen Provinzen Bozen und Trient geeignete Formen und Modalitäten für die Anwendung des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 33/2013 unter Berücksichtigung der Besonderheiten der eigenen Rechtsordnung festlegen können.

Demzufolge sind die ermächtigten Nebentätigkeiten pro Schuljahr anhand der **beigelegten Vorlage bis Ende Oktober des laufenden Schuljahres auf der Seite der Transparenten Verwaltung der Schule, Sektion „Personal“, Untersektion „An die Bediensteten erteilte oder ermächtigte Aufträge“ im PDF/A Format**

**zu veröffentlichen.** Für nachträglich ermächtigte Gesuche wird empfohlen, die Seite halbjährlich zu aktualisieren.

**Nicht unterrichtendes Personal:**

- Die ermächtigten Nebentätigkeiten des nicht unterrichtenden Personals (z. B. Verwaltungspersonal der Schulen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Integration) werden von der Personalabteilung des Landes ermächtigt und veröffentlicht (siehe entsprechende [Seite der Personalabteilung](#)).

**Punkt 9b) des Rundschreibens Nr. 26 vom 9. August 2023 zur Meldung der genehmigten Nebentätigkeiten über die Datenbank PerlaPA ist widerrufen.**

**2. Veröffentlichung der erteilten Aufträge an das Personal der Schulen**

**Lehrpersonal:**

Aufträge an das eigene Personal, die im Kollektivvertrag vorgesehen sind, z. B.: Koordination des Schulprogramms, Schulstellenleitung, Referententätigkeit, Direktionsstellvertretung, Arbeitsschutzbeauftragte, hängen unmittelbar mit dem Arbeitsverhältnis als Lehrperson zusammen. Solche Aufträge sind nicht zu veröffentlichen (siehe auch entsprechende [FAQ auf dem Portal der ANAC](#)).

**Nicht unterrichtendes Personal:**

Siehe entsprechende [Seite der Personalabteilung](#).

Fragen können per E-Mail an folgende Adresse geschickt werden:

[Lehrpersonal.nebentaetigkeit@provinz.bz.it](mailto:Lehrpersonal.nebentaetigkeit@provinz.bz.it)

Mit freundlichen Grüßen

Der Bildungsdirektor  
Gustav Tschenett  
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: GUSTAV TSCHENETT  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TSCGTV67H03I729Q  
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3  
Seriennummer / numero di serie: 13980d6  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 19.09.2023

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 19.09.2023 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: GUSTAV TSCHENETT  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-TSCGTV67H03I729Q  
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3  
Seriennummer / numero di serie: 13980d6  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 19.09.2023

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 19.09.2023