



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola**  
**Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni personale docente della scuola a carattere statale**

Via Gilli n. 3 – 38121 Trento

T +39 0461 491357

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

@ mobilita.docenti@provincia.tn.it

web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

web [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it)

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Provinciali di  
ogni ordine e grado  
**LORO SEDI**

All'Albo Internet

e, p.c., Alle Organizzazioni Sindacali  
**LORO SEDI**

Per interoperabilità  
All'Ispettore di Religione  
dott. Manara Gian Carlo

S166/2024/4.8/RG/kl

All'Ufficio gestione rapporto lavoro personale  
della scuola - esami di stato

All'Ufficio Funzioni di sistema

Numero di protocollo associato al documento come  
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di  
protocollo è verificabile in alto a destra oppure  
nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima.  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di  
protocollo.

Al Servizio istruzione  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Utilizzi e assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico 2024/2025.**

Con riferimento alle disposizioni riportate nel Contratto Collettivo Decentrato Provinciale concernente la mobilità del personale docente della scuola a carattere statale per l'anno scolastico 2024/2025 (di seguito CCDP 2024/25, allegato alla presente), sottoscritto il 29 febbraio 2024, si comunicano, di seguito, le indicazioni in merito alla presentazione delle domande di utilizzo e di assegnazione provvisoria.

Si invitano i docenti interessati alla procedura in oggetto a leggere attentamente la presente circolare.

Data l'importanza della presente circolare si pregano le segreterie scolastiche di darne la massima diffusione portandola a conoscenza di tutti i docenti a tempo indeterminato, compreso il personale che momentaneamente non è in servizio per qualsiasi motivo.

## PRESENTAZIONE DOMANDE DI UTILIZZO E ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEL PERSONALE DOCENTE

**DAL 24 GIUGNO 2024 ALL' 11 LUGLIO 2024**

potranno essere presentate le domande di utilizzo o assegnazione provvisoria in provincia di Trento per la scuola primaria e secondaria di I e II grado.

Tale termine riguarda anche i **DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA** interessati.



In via sperimentale per l'a.s. 2024/25, le domande di utilizzo e/o assegnazione provvisoria potranno essere presentate anche dai docenti che non hanno richiesto il trasferimento, il passaggio di cattedra oppure il passaggio di ruolo per lo stesso anno scolastico e per le stesse tipologie di posto, compresi i docenti assunti con decorrenza 01/09/2023.

I **DOCENTI TITOLARI IN ALTRA PROVINCIA** che ottengono il trasferimento o il passaggio di cattedra/ruolo presso la provincia di Trento sono soggetti al vincolo triennale di permanenza nella provincia, di cui all'art. 94 della L.P. 5/2006 e non possono richiedere l'assegnazione provvisoria nel primo anno del trasferimento. Negli anni successivi potranno presentare domanda di assegnazione provvisoria per altra provincia esclusivamente nei casi previsti dall'art. 18, comma 2, del CCDP 2024/25.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono stati predisposti dei moduli compilabili che, secondo le indicazioni che seguono nella presente circolare, dovranno essere trasmessi al competente ufficio Mobilità tramite la propria mail istituzionale ([nome.cognome@scuole.provincia.tn.it](mailto:nome.cognome@scuole.provincia.tn.it)) (o, per i docenti titolari in altre province, [nome.cognome@posta.istruzione.it](mailto:nome.cognome@posta.istruzione.it)) alla PEC del Servizio: [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it) e, per conoscenza, a [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it). Eventuale documentazione da allegare dovrà essere opportunamente scannerizzata.

### PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE E RECLAMI

Eventuale **reclamo**, riportante le chiare motivazioni, dovrà essere trasmesso tramite mail istituzionale all'indirizzo: [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it), **entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'interno del portale Vivoscuola**, per dar modo all'ufficio competente di apportare eventuali modifiche.

### PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE MOBILITÀ ANNUALE

In merito alle **tempistiche** per la pubblicazione degli esiti delle operazioni di mobilità annuale non si possono preventivare scadenze precise. Pertanto, sia per la consultazione dei quadri delle disponibilità, sia per gli esiti della procedura, si consiglia di consultare regolarmente il sito Vivoscuola tra l'ultima settimana del mese di luglio e la prima settimana di agosto 2024.



L'assegnazione delle sedi per l'anno scolastico 2024/2025 avverrà d'**UFFICIO**, sulla base delle preferenze indicate nelle domande, e non per convocazione.

L'ordine delle operazioni è stabilito dall'articolo 20 del CCDP 2024/25 sopracitato.

## MODULISTICA DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per la valutazione delle **domande di utilizzo** verranno presi in considerazione i titoli dichiarati dai docenti nelle domande di trasferimento, se presentate per l'a.s. 2024/25. Nel caso in cui non sia stata presentata domanda di mobilità per l'a.s. 2024/25 o nel caso di ulteriori titoli conseguiti successivamente, i docenti dovranno allegare alla domanda le autodichiarazioni relative all'anzianità di servizio ("Allegato D") e alle esigenze di famiglia e titoli ("Allegato 1").

Alle **domande di assegnazione provvisoria** non è necessario allegare documentazione, salvo il caso di riferimento a certificazioni specifiche (ad esempio per precedenze non dichiarate nella domanda di trasferimento presentata per l'a.s. 2024/25).

Tutti i moduli di domanda e gli allegati sono reperibili al seguente link:

<https://www.vivoscuola.it/modulistica-mobilita-annuale>.

Per i beneficiari della **precedenza per la Legge 104/92** (articoli 5 e 7) **per familiari**, è stata predisposta l'autodichiarazione di cui al modulo "Allegato Legge 104".

I docenti di scuola secondaria che chiedono di considerare, per le preferenze espresse nelle domande di utilizzo o di assegnazione provvisoria, anche le **cattedre per le quali è previsto l'insegnamento in modalità CLIL**, dovranno presentare l'apposita dichiarazione "Allegato CLIL".

### UTILIZZAZIONI

Le tipologie di utilizzo sono riassunte nel seguente elenco che indica la modulistica da compilare e inviare al competente ufficio:

#### Scuola Primaria

- MOD/PRECEDENZE Utilizzo beneficiari precedenze L. 104/92, art. 21 e 33, comma 6 (disabilità personale)
- MOD/T.UF Utilizzo docenti trasferiti d'ufficio nell'ultimo ottennio
- MOD/LS-TED Utilizzo su posti di lingua tedesca (solo per titolari su posto comune)
- MOD/LS-ING Utilizzo su posti di lingua inglese (solo per titolari su posto comune)
- MOD/LAD Utilizzo su posti di lingua e cultura ladina
- MOD/SOST Utilizzo su posti di sostegno e/o di scuola speciale per docenti provvisti di titolo di specializzazione (solo per titolari su posto comune)
- MOD/ISTR.AD Utilizzo su posti di istruzione per adulti
- MOD/CARC Utilizzo su posti di scuola carceraria
- MOD/OSP Utilizzo su posti di scuola ospedaliera
- MOD/MONTESSORI Utilizzo su classi ad indirizzo didattico differenziato



Per garantire maggior continuità didattica i **docenti titolari su posti di sostegno e i docenti di scuola primaria titolari su posti di lingua straniera** non partecipano alle operazioni di utilizzo ad eccezione dei soprannumerari per le stesse tipologie.

#### Scuola Secondaria

- MOD/PRECEDENZE Utilizzo beneficiari precedenze L. 104/92, art. 21 e 33, comma 6 (disabilità personale)
- MOD/T.UF Utilizzo docenti trasferiti d'ufficio nell'ultimo ottennio
- MOD/ESUBERI Utilizzo appartenenti a classi di concorso in esubero
- MOD/SOST Utilizzo su posti di sostegno del I e II grado per docenti provvisti di titolo di specializzazione (solo per titolari su posto normale)

- MOD/ISTR\_AD Utilizzo su posti di istruzione per adulti
- MOD/STRUMENTO Utilizzo su posti di strumento musicale
- MOD/DIURNO-SER. Utilizzo da corso diurno a serale e viceversa

### **ASSEGNAZIONI PROVVISORIE**

Come previsto dal CCDP 2024/25, all'articolo 17, comma 2, i docenti che hanno ottenuto a domanda una nuova titolarità a seguito di trasferimento o passaggio di cattedra o di ruolo nell'ambito della provincia o da altra provincia, **non partecipano al movimento delle assegnazioni provvisorie per lo stesso anno scolastico**. Non è consentita l'assegnazione provvisoria, per lo stesso anno scolastico, ai docenti che ottengono il trasferimento in altra provincia secondo quanto previsto dall'articolo 22, comma 3, del sopracitato CCDP.

In via sperimentale per l'a.s. 2024/25, le domande di assegnazione provvisoria potranno essere presentate anche dai docenti che non hanno presentato domanda di mobilità definitiva per l'a.s. 2024/25, compresi i docenti assunti con decorrenza 01/09/2023, per le seguenti motivazioni:

- a) ricongiungimento al coniuge o al convivente, solo nel caso in cui la sede di titolarità disti dal comune di ricongiungimento più di 30 chilometri, con l'esclusione dei docenti titolari nelle sedi periferiche così come definite dalla deliberazione della Giunta provinciale, n. 719 del 27/04/2018, per i quali non si applica il limite chilometrico;
- b) ricongiungimento ai figli minorenni;
- c) ricongiungimento a figli maggiorenni, coniuge, fratelli e genitori beneficiari della legge 104/92;
- d) avvicinamento alla propria residenza per docenti che compiono 60 anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso al momento della presentazione della domanda, qualora la sede di titolarità disti dal comune di residenza più di 30 chilometri, con l'esclusione dei docenti titolari nelle sedi periferiche così come definite dalla deliberazione della Giunta provinciale, n. 719 del 27/04/2018, per i quali non si applica il limite chilometrico;
- e) gravi esigenze di salute del richiedente per le quali necessita di particolari cure a carattere continuativo effettuabili unicamente da centro specializzato avente sede nel comune dell'istituzione scolastica richiesta, ovvero in uno dei comuni compresi nella stessa, documentate con certificazione rilasciata dall'Istituto di cura.

Per 'convivente' si intende anche il genitore convivente di età superiore a 75 anni nonché il figlio convivente di età inferiore a 26 anni: il compimento dell'età è riferito al 31 dicembre 2024.

La decorrenza della stabilità della convivenza con i familiari a cui si chiede il ricongiungimento deve essere anteriore di almeno tre mesi rispetto alla data di presentazione delle domande. Le prime preferenze di sedi da richiedere devono coincidere con sedi relative al comune di ricongiungimento o di cure.

I predetti requisiti vengono considerati anche per le richieste di assegnazione provvisoria da altra provincia.

Si ricorda che non sono consentite assegnazioni provvisorie per coloro che sono già titolari nel comune di ricongiungimento o di cure e che tale movimento interrompe la continuità ai fini del punteggio per la mobilità. L'ottenimento dell'assegnazione provvisoria provinciale fa perdere il punteggio '*una tantum*' di 10 punti, acquisito per le operazioni di mobilità definitiva territoriale e professionale per non aver presentato domanda di trasferimento tra l'a.s. 2000/01 e l'a.s. 2007/08.

Sia per le assegnazioni provvisorie all'interno della provincia, sia per quelle da altra provincia, le domande devono essere presentate sui moduli predisposti in formato compilabile, specifici per la scuola primaria o la scuola secondaria (**MOD/ASS\_PROVV**).

In aggiunta alla richiesta di assegnazione provvisoria relativa al posto o classe di concorso di titolarità, in subordine è consentita la richiesta di assegnazione provvisoria per altre classi di concorso o posti di ordine e grado diverso di istruzione, limitatamente ai soli docenti che hanno superato il periodo di prova e che siano in possesso dell'opportuna abilitazione.

L'esame delle preferenze avverrà nel seguente ordine:

**tutte le sedi del comune di ricongiungimento/residenza/cura:**

- per la propria classe di concorso;

**ogni preferenza di sede del comune di ricongiungimento/residenza/cura:**

- per sostegno nel proprio ordine e grado (se richiesto);

- per sostegno in altro ordine e grado (se richiesto);

- per altre classi di concorso (nell'ordine indicato nella domanda);

**tutte le sedi di altri comuni (più vicini alla residenza rispetto alla titolarità)**

- per la propria classe di concorso;

**ogni preferenza di sedi di altri comuni (più vicini alla residenza rispetto alla titolarità):**

- per sostegno nel proprio ordine e grado (se richiesto);

- per sostegno in altro ordine e grado (se richiesto);

- per altre classi di concorso (nell'ordine indicato nella domanda).

Per quanto sopra, si precisa che è obbligatorio indicare le sedi facenti parte del comune di ricongiungimento (eventualmente è possibile indicare l'intero comune) **PRIMA** dell'indicazione di sedi appartenenti ad altri comuni.

\*\*\*\*\*

SI EVIDENZIA INOLTRE QUANTO SEGUE:

**DOCENTI TRASFERITI D'UFFICIO**

La possibilità di presentare domanda di utilizzo per il rientro nella sede di precedente titolarità (secondo il modello MOD/T.UF) è riservata ai docenti che non hanno presentato domanda volontaria di trasferimento.

Per avere titolo all'utilizzo nella sede di precedente titolarità, in assenza di posti o cattedre intere, dovranno comparire sul quadro delle disponibilità, per i docenti di scuola primaria almeno 12 ore e per i docenti di scuola secondaria almeno 9 ore della materia di titolarità. **I docenti a tempo pieno potranno, a domanda, essere utilizzati nella sede di precedente titolarità su spezzoni di consistenza uguale o superiore alle suddette ore, con contestuale temporanea trasformazione, per un anno scolastico, del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.** In alternativa, l'eventuale completamento per il raggiungimento dell'orario cattedra nello stesso grado scolastico e nella stessa Istituzione scolastica, potrà essere effettuato anche su altro tipo di posto o classe di concorso facente parte dell'organico funzionale (con esclusione quindi delle ore di insegnamento della religione cattolica), purché il docente sia in possesso di specifica abilitazione o del titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento richiesto o su posti di sostegno, se in possesso del titolo di specializzazione.

Qualora, dopo l'assegnazione della nuova sede di utilizzo nel corso delle operazioni si verifichi un'ulteriore disponibilità nella scuola di ex titolarità del docente trasferito d'ufficio, lo stesso verrà

reintegrato d'ufficio in tale sede, salvo il caso in cui il medesimo abbia chiesto e ottenuto un altro tipo di utilizzo o un'assegnazione provvisoria e desideri rimanere nella sede ottenuta.

Ultimate le assegnazioni provvisorie all'interno della provincia, qualora la sede di ex titolarità non risulti disponibile, il docente rimarrà comunque confermato nella nuova sede assegnata per utilizzo.

## **DOCENTI APPARTENENTI A CLASSI DI CONCORSO IN ESUBERO**

La classe di concorso in esubero per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

*Il grado*

- AE24 - Lingue e culture straniere Il grado (RUSSO)

I **docenti privi di titolarità** verranno utilizzati, anche d'ufficio, nel caso non presentino la specifica domanda di utilizzo, sulla base di quanto previsto dall'articolo 15 del CCDP 2024/25.

I **docenti con sede di titolarità**, che non sono risultati soprannumerari per l'a.s. 2024/25, potranno presentare questa domanda di utilizzo solo per altre classi di concorso o grado scolastico di istruzione diverso, solo se in possesso di relativa abilitazione.

I docenti **titolari in altre province**, appartenenti a classi di concorso in esubero, per la richiesta di utilizzo interprovinciale dovranno presentare la domanda sul modulo 'MOD/ESUBERI', corredata da tutta la documentazione attestante i titoli valutabili nonché da una dichiarazione di appartenenza a classe di concorso in esubero, rilasciata dall'Ufficio scolastico di titolarità.

\*\*\*\*\*

## **ASSEGNAZIONI PROVVISORIE VERSO ALTRE PROVINCE**

Per le domande verso **altre province** i docenti interessati devono rifarsi alla specifica normativa pubblicata da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito e fare riferimento all'USP di destinazione per tutte le informazioni in merito. Le domande per assegnazione provvisoria in altra provincia dovranno essere presentate tramite il portale POLIS-Istanze Online entro le tempistiche stabilite dal MIM e rese note all'interno del relativo sito istituzionale.

Come previsto dal comma 1 dell'articolo 18, non potranno chiedere l'assegnazione provvisoria in altra provincia i docenti che hanno chiesto ed ottenuto il trasferimento o il passaggio di cattedra o di ruolo verso la Provincia Autonoma di Trento per l'a.s. 2024/2025.

Tutti gli altri docenti che hanno chiesto ed ottenuto il trasferimento o il passaggio di cattedra o di ruolo verso la Provincia Autonoma di Trento per l'a.s. 2023/24 e per l'a.s. 2022/23, soggetti al vincolo in provincia di Trento di cui all'articolo 94 della legge 5/2006, potranno presentare domanda di assegnazione provvisoria per altra provincia esclusivamente se beneficiari della precedenza per la Legge 104/92, articoli 21 e 33, della precedenza per coniuge di militare o categoria equiparata, della precedenza per lavoratrice madre o, in alternativa, lavoratore padre con figlio di età inferiore a 3 anni. Il limite di età del figlio è elevato fino a 12 anni se la distanza tra la sede di titolarità e il comune di ricongiungimento è superiore a 50 chilometri.

\*\*\*\*\*

## **AVVISO PER L'UTENZA**

Considerato che la presente nota non è esplicativa di tutti i punti, si raccomanda comunque una lettura attenta del CCDP 2024/25, che si può reperire nel sito di Vivoscuola, al seguente link: <https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Mobilita-annuale-del-personale-docente>

L'Ufficio Mobilità docenti rimane a disposizione per ogni eventuale informazione ai seguenti numeri: 0461-491474, 0461-491411 e 0461-494335.

**LA DIRIGENTE**  
- dott.ssa Francesca Mussino -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATI: n. 1

- Contratto Collettivo Decentrato Provinciale (CCDP 2024/25) sottoscritto in data 29 febbraio 2024