|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulo**  **2021** | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | Alla  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO Ripartizione Amministrazione Istruzione e formazione via Amba Alagi, 10 39100 Bolzano  **e-mail: Bildungsverwaltung@provinz.bz.it**  **pec: bildungsverwaltung@pec.prov.bz.it** | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **Domanda per l’ammissione alla procedura di selezione per la nomina a ispettore o ispettrice per l’insegnamento della religione cattolica presso le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca (legge provinciale n. 10/1992 e legge provinciale n. 12/1998 e successive modifiche ed integrazioni)** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Sezione A - dati personali del/della richiedente** | | | | | | | | | |
| nome …..…………………………………………………….. | | | | | cognome ……….…………………………………………… | | | | |
| nato/a il ……………………………………………………… | | | | | a ……………………………………………………………... | | | | |
| residente nel Comune di ………………………………… CAP ………………………………………………………….. | | | | | | | | | |
| frazione/via …………………………………………………. | | | | | n. ……. | tel./cell. …………………………………………... | | | |
| codice fiscale:………………………………………………  e-mail …………………………………………………………. pec …………………………………………………………… | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Sezione B - dichiarazioni e altre indicazioni (barrare e compilare i campi corrispondenti)** | | | | | | | | | |
| Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara: | | | | | | | | | |
| a) | di essere cittadino/a ……………………………………………………………………………………………………. ; | | | | | | | | |
| b) | * di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...................................................................…. * di non essere iscritto/a, cancellato/a dalle liste elettorali, perché ………………………………………………………………………………………………………………………...; | | | | | | | | |
| c) | * di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti di tale natura; | | | | | | | | |
| d) | * di non essere mai incorsa/o in provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione o, ancora, di decadenza dal pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; | | | | | | | | |
| e) | * di **non trovarsi** in una delle condizioni previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n.39; | | | | | | | | |
| f) | * di essere **insegnante per l’insegnamento della religione cattolica** nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la direzione scolastica ……………........................... ; | | | | | | | | |
| g) | * di avere un’anzianità di ...................... anni di **servizio effettivo** (almeno quattro); | | | | | | | | |
| h) | * di possedere l’idoneità fisica all’impiego; | | | | | | | | |
| i) | di essere in possesso del seguente titolo di studio/diploma (indicare **denominazione e tipo**):  Denominazione: …………………………………………………………………………..……………………………….  Conferito da: ………………………………………………………………………………………………………………...  Tipo del titolo di studio/diploma:   * titolo accademico (baccalaureato, licenza o dottorato o altro diploma universitario) in teologia o nelle altre discipline ecclesiastiche, conferito da una facoltà approvata dalla Santa Sede * laurea magistrale in scienze religiose conseguita presso un Istituto Superiore di Scienze Religiose approvato dalla Santa Sede * diploma (quinquennale) di Magistero in scienze religiose rilasciato da Istituto Superiore di Scienze Religiose approvato dalla Santa Sede * congiuntamente, un diploma di laurea almeno triennale (L) dell’ordinamento universitario italiano e un diploma di scienze religiose rilasciato da un Istituto di Scienze Religiose riconosciuto dalla Conferenza episcopale italiana * un titolo estero equivalente (\*); | | | | | | | | |
| (\*) | * L’equipollenza / l’equiparazione del titolo straniero con ……………………………………………………. è stata dichiarata con provvedimento di ……………………………………………… in data …………………..; * L’equipollenza / l’equiparazione del titolo straniero con ……………………………………………………. è stata richiesta a ……………………………………………… in data …………………..; | | | | | | | | |
| j) | * di essere in possesso **dell’idoneità (“missio canonica”) o** del **permesso all’insegnamento della religione cattolica** con validità temporanea rilasciati dall’Ordinario diocesano; | | | | | | | | |
| k) | * di essere in possesso **dell’idoneità per la funzione di ispettore o ispettrice per l’insegnamento della religione cattolica nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca** rilasciata dall’Ordinario diocesano ai sensi dall’articolo 7 della legge provinciale n. 12/1998; | | | | | | | | |
| l) | di essere di **madrelingua**   * tedesca o * ladina.   (Solo per i concorrenti di madrelingua ladina): di aver conseguito il diploma di maturità / di superamento dell’esame di Stato conclusivo dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso l’Istituto ………………………………………… in data ………………………………; | | | | | | | | |
| m) | * di essere in possesso **dell’attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca** riferito al diploma di laurea ovvero al livello di competenza C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (“A”), connesso con il posto messo a con-corso o dell’attestato equipollente o del riconoscimento di titoli di studio ai sensi del decreto legislativo 14 maggio 2010, n. 86.   Per informazioni <http://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/bilinguismo/default.asp> o rivolgersi al Servizio esami di bi- e trilinguismo, telefono: +39 0471 413900, indirizzo e-mail: [ebt@provincia.bz.it](mailto:ebt@provincia.bz.it) | | | | | | | | |
| n) | * di comunicare tempestivamente eventuali cambi d’indirizzo; vale anche per la posta elettronica; | | | | | | | | |
| o) | di voler comunicare con la Provincia **esclusivamente tramite la seguente:**   * **PEC** …………………………………………………………………………………………………………………   **oppure**   * **e-mail** ………………………………………………………………………………………………………………   per **quanto riguarda** **il presente procedimento.** | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| **Sezione C - documentazione da allegare (obbligatorio):** | | | | | | | | | |
| * **idoneità per la funzione di ispettore o ispettrice per l’insegnamento della religione cattolica nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in lingua tedesca rilasciata dall’Ordinario diocesano ai sensi dall’articolo 7 della legge provinciale n. 12/1998** * **curriculum vitae “modello Europass” (firmato e compilato interamente – vale come dichiarazione sostitutiva)** * **fotocopia di un documento di identità**   **Per favore non allegare ulteriore documentazione non richiesta.** | | | | | | | | | |
| **Informazioni ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**  **Titolare del trattamento** **dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)  **Responsabile della protezione dei dati (RPD**): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)  **Finalità del trattamento**: I dati forniti saranno trattati, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale n. 10/1992 e n. 12/1998, da personale autorizzato dell’Amministrazione provinciale, tra cui figurano anche, per i rispettivi profili di competenza, il personale degli Uffici della ripartizione Amministrazione Istruzione e formazione della ripartizione Personale, i componenti della Commissione di valutazione nonché i direttori /le direttrici delle varie strutture organizzative della Provincia. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione Istruzione e formazione presso la sede dello stesso, in via Amba Alagi n. 10 in Bolzano.  Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. | | | | | | | | | |
| **Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell’Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell’Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell’Unione Europea e i Paesi dell’Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.  **Trasferimenti di dati:** Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati. | | | | | | | | | |
| **Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessato/l’interessata.  **Durata**: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a dieci anni a decorrere dalla conclusione del procedimento.  **Processo decisionale automatizzato**: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.  **Diritti dell’interessato**: In base alla normativa vigente l’interessata/l’interessato ottiene in ogni momento, con richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso della/del richiedente, per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.  La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp.  **Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessato/l’interessata può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale.   **Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| data  ……………………………  .......................................................... | | |  | | | | | firma  …………………………… | |