



Prot. Nr. 17.3/32.00/ 337038

Bolzano, 5 GIU 2015

Redatto da:

Maria Giovanna Patuzzi
Tel. 0471/411405
maria-giovanna.patuzzi@provincia.bz.it (sc. primaria)Amalia Melato
Tel. 0471/411410
amalia.melato@provincia.bz.it (sc. sec. I grado)Francesca Busini
Tel. 0471/411291
francesca.busini@provincia.bz.it (sc. sec. II grado)Ornella Masera
Tel. 0471/411363
ornella.masera@provincia.bz.it (sc. sec. II grado)

Cartella LASIS 570000

Ai Dirigenti scolastici
Istituti comprensivi e pluricomprendivi
Scuole secondarie di II grado

Al Convitto provinciale "D. Chiesa"

All' Intendenza scolastica tedesca

All'Intendenza scolastica ladina

Per conoscenza Alle Organizzazioni sindacali della scuola
(via e-mail)

Loro Sedi - Provincia

Al Sito Internet
www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica/**Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo a tempo indeterminato****Anno scolastico 2015/2016**

In data 28 maggio 2015 è stato sottoscritto il Contratto provinciale riguardante le utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo a tempo indeterminato delle scuole con insegnamento in lingua italiana e delle scuole con insegnamento in lingua tedesca e delle località ladine verso scuole con insegnamento in lingua italiana per l'anno scolastico 2015/2016. Tale contratto recepisce, modifica ed integra l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) siglata il 13 maggio 2015.

Si raccomanda un'attenta lettura in considerazione delle novità introdotte.

Il termine per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria per l'anno scolastico 2015/2016 è fissato al

3 luglio 2015

Il termine di cui sopra dovrà essere rispettato anche dai docenti titolari in altra provincia che intendono chiedere utilizzazione/assegnazione provvisoria per scuole in lingua italiana della provincia autonoma di Bolzano.

Le domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria, da redigersi in modalità cartacea secondo il modello allegato, devono essere recapitate allo scrivente Ufficio Amministrazione scolastica



- **tramite scuola di servizio unicamente all'indirizzo e -mail: is.organici@scuola.alto-adige.it** (con firma autografa e formato Pdf) **oppure**

- **direttamente da parte dell'interessato** tramite **una sola** delle seguenti modalità:

consegna a mano

via fax (0471/411329)

all'indirizzo e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it (con firma autografa e formato Pdf)

all'indirizzo di posta elettronica certificata: is.organici@pec.prov.bz.it (con firma autografa e formato Pdf).

I docenti interessati all'utilizzazione e/o assegnazione provvisoria in altra provincia dovranno rispettare i termini di presentazione delle domande previsti dall'Ordinanza ministeriale o comunque fissati dalla provincia di interesse ed inoltrare la domanda direttamente all'Ufficio scolastico provinciale della provincia richiesta. Copia della domanda dovrà essere obbligatoriamente trasmessa anche allo scrivente Ufficio.

Ai docenti senza sede appartenenti alla dotazione organica provinciale supplementare – "DOPS" ai sensi della L.P. 14 marzo 2008, n.2, si applicano disposizioni particolari. Questi docenti, nel caso in cui non abbiano i requisiti per chiedere un'assegnazione provvisoria/un'utilizzazione, possono comunque chiedere di essere confermati nell'attuale sede di servizio o di essere assegnati presso un'altra istituzione scolastica. Nel caso in cui non presentino alcuna domanda saranno utilizzati d'ufficio. I docenti "DOPS" non possono chiedere l'utilizzazione per una classe di concorso diversa da quella di titolarità, **mentre possono chiedere l'assegnazione provvisoria su altra classe di concorso. Non possono invece chiedere utilizzazione/assegnazione per un'altra Intendenza scolastica o per un'altra provincia.**

Per quanto riguarda i **docenti DOS, sostegno nella scuola secondaria di II grado**, viene applicata la legge 128 del 2013 e pertanto le **utilizzazioni** verranno disposte **su un'unica area unificata**. Si veda al riguardo l'articolo 13 del contratto provinciale riguardante le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie.

In relazione alla **documentazione da allegare** alle domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria si specifica quanto segue.

In applicazione delle disposizioni dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati alla scrivente Amministrazione certificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti che siano sostituibili con autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.

Pertanto il modulo per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazione provvisoria ove necessario è strutturato anche come autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

In merito si ricorda che lo scrivente Ufficio deve verificare d'ufficio la veridicità di quanto indicato con le autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. Le dichiarazioni mendaci sono punite a norma delle disposizioni vigenti in materia e quindi si raccomanda la massima precisione e scrupolosità nelle dichiarazioni personali rese.

I certificati medici attestanti lo stato di salute proprio o di un familiare al fine di fruire di precedenza o



maggiorazioni di punteggio non possono essere sostituiti da autocertificazione e pertanto continueranno ad essere presentati unitamente alle domande di mobilità annuale nei casi e modi previsti dalla normativa relativa a trasferimenti/passaggi 2015/2016.

Anche la precedenza per il coniuge di militare trasferito d'autorità dovrà essere documentata come indicato dalla normativa relativa a trasferimenti/passaggi 2015/2016.

Ai sensi dell'art. 2 del Contratto provinciale, tra le varie tipologie di posti da considerare disponibili per le operazioni di utilizzazione/assegnazione provvisoria ci sono anche i posti derivanti dai permessi per motivi educativi e tutti i posti derivanti da assenze di durata annuale **(dal 01.09 ad almeno il 30.04)**.

Pertanto, relativamente alle assenze con durata dal 01.09.2015 ad almeno il 30.04.2016 (es.: permessi per motivi educativi, aspettativa per prole, studio, motivi di famiglia, dottorati di ricerca ecc.), **entro il 3 luglio**

2015 i Dirigenti scolastici dovranno far pervenire allo scrivente Ufficio l'allegato modulo riepilogativo "Rilevazione assenze" compilato in ogni sua parte, unicamente all'indirizzo e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it (con firma autografa e formato Pdf).

Distinti saluti

Allegati:

- Contratto provinciale riguardante utilizzazioni/assegnazioni provvisorie
- Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo riguardante utilizzazioni/assegnazioni provvisorie
- 1 modulo "Domanda di utilizzazione ed assegnazione provvisoria"
- 1 modulo "Scheda di rilevazione titolari su Dotazione Organica di Sostegno (DOS)
- 1 modulo "Rilevazione assenze annuali" (per le istituzioni scolastiche)
- 1 modulo "Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni e di atto di notorietà"

La Sovrintendente scolastica
Dott.ssa Nicoletta Minner