



Bolzano, Bozen, 12 marzo 2019

Referenti:

Francesca Busini
Tel.0471/411291

Ornella Masera
Tel.0471/411363

Amalia Melato
Tel.0471/411410

Elisabetta Scarano
Tel.0471/411335

e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it

Cartella Lasis 570000

Ai Dirigenti
Istituti comprensivi e pluricomprensivi
Scuole secondarie di II grado
Convitto provinciale "Damiano Chiesa"

All'Intendenza scolastica tedesca

All'Intendenza scolastica ladina

e-mail
Alle Organizzazioni sindacali della scuola
Loro Sedi - Provincia

Al sito internet
www.provincia.bz.it/intendenza-scolastica

SCUOLA IN LINGUA ITALIANA DELLA PROVINCIA DI BOLZANO

DOMANDE DI TRASFERIMENTO/PASSAGGIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

In data 7 marzo 2019 è stato sottoscritto il contratto provinciale decentrato (CCP) riguardante la mobilità del personale docente ed educativo a tempo indeterminato per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

Il suddetto contratto recepisce, modifica ed integra per la scuola italiana della provincia di Bolzano, compresi i movimenti dalle scuole tedesche e ladine, le disposizioni del Contratto collettivo nazionale integrativo (CCNI) sulla mobilità sottoscritto in data 6 marzo 2019. Di seguito le istruzioni operative.

PRESENTAZIONE DOMANDE PERSONALE DOCENTE

DALL'11 MARZO AL 5 APRILE 2019 (TERMINE PERENTORIO)

potranno essere presentate le domande di trasferimento/passaggio per la scuola primaria, secondaria di I e II grado.

TALE TERMINE VALE ANCHE PER:

- *i docenti delle scuole in lingua tedesca e delle località ladine* interessati ad indicare preferenze relative alla scuola in lingua italiana di Bolzano. Questi docenti dovranno presentare l'eventuale domanda di mobilità secondo le modalità indicate dalle rispettive Intendenze scolastiche tedesca e ladina;
- *i docenti di altra provincia* interessati ad indicare preferenze relative alla scuola in lingua italiana di Bolzano. Questi docenti dovranno presentare l'eventuale domanda di mobilità secondo le modalità indicate dall'OM n. 203/2019.



TALE TERMINE NON RIGUARDA I DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA INTERESSATI A PRESENTARE DOMANDA DI MOBILITÀ INTERREGIONALE, per i quali si rimanda all'apposita sezione della presente circolare "Mobilità interregionale dei docenti di religione cattolica".

PRESENTAZIONE DOMANDE PERSONALE EDUCATIVO

DAL 3 MAGGIO AL 28 MAGGIO 2019 (TERMINE PERENTORIO)

N.B. Per le specifiche istruzioni vedasi quanto riportato nell' OM n. 203/2019.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI TRASFERIMENTO/PASSAGGIO

ON LINE

A) Ad eccezione di quanto previsto per il **personale docente di cui al successivo punto B)** le domande di trasferimento/passaggio, **dovranno essere presentate "on line"** utilizzando l'apposita applicazione "Istanze on line" presente sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Si specifica che L'INOLTRO DELLE DOMANDE DI TRASFERIMENTO/PASSAGGIO IN MODALITÀ "ON LINE" PRESUPPONE:

- IL POSSESSO DI UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA;
- LA REGISTRAZIONE NELLA SEZIONE "ISTANZE ON LINE" DEL SITO INTERNET DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, AL FINE DI OTTENERE LE CREDENZIALI D'ACCESSO AL SISTEMA (USERNAME, PASSWORD);
- ABILITAZIONE AL SERVIZIO ISTANZE ON LINE

Si raccomanda quindi ai docenti privi delle credenziali per l'accesso a "Istanze on line" di provvedere immediatamente alla registrazione ed alla richiesta di abilitazione di cui sopra.

Le istruzioni per la registrazione, la richiesta di abilitazione e per l'accesso al servizio si trovano sul sito internet del Ministero dell'Istruzione al seguente link:

<http://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>

Si ricorda inoltre che i docenti che presentano la DOMANDA "ON LINE" attraverso l'applicazione "Istanze on line" presente sul sito internet del MIUR, prima della compilazione del modulo domanda devono caricare e gestire gli allegati attraverso la funzione "Gestione allegati" presente nella medesima applicazione "Istanze on line".

SU MODULO CARTACEO

B) Presenteranno eventuali domande di trasferimento/passaggio su modulo cartaceo:

- 1) I DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA della scuola primaria, secondaria di I e II grado, RICHIEDENTI LA MOBILITÀ SU POSTI DI RELIGIONE IN PROVINCIA: le domande vanno presentate *alla scuola di servizio dall'11 marzo al 5 aprile 2019*.

Le domande DEVONO PERVENIRE ALLO SCRIVENTE UFFICIO PER IL TRAMITE DELLA SCUOLA DI SERVIZIO ENTRO E NON OLTRE le ore 17.00 del 5 aprile 2019, per interoperabilità all'indirizzo e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it mediante scansione in formato PDF/A. La scuola tratterà l'originale agli atti e nel contempo confermerà la conformità all'originale al momento dell'invio.



- 2) I DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA della scuola primaria, secondaria di I e II grado RICHIEDENTI MOBILITÀ INTERREGIONALE (in merito vd. OM n. 202/2019 - e l'apposita sezione "Mobilità interregionale dei docenti di religione cattolica" della presente circolare);
- 3) I DOCENTI di scuola primaria e secondaria di I e II grado che saranno INDIVIDUATI SOPRANUMERARI DOPO IL TERMINE DEL 5 APRILE 2019 (in merito riceveranno apposita comunicazione dallo scrivente Ufficio).

REVOCA DOMANDE DI TRASFERIMENTO/PASSAGGIO

LE ISTANZE DI REVOCA delle domande di trasferimento/passaggio redatte in forma cartacea utilizzando l'apposito modulo allegato **DEVONO PERVENIRE ALLO SCRIVENTE UFFICIO PER IL TRAMITE DELLA SCUOLA DI SERVIZIO ENTRO E NON OLTRE:**

ORE 12.00 DEL 15 MAGGIO 2019

La scuola di servizio trasmetterà la revoca per interoperabilità all'indirizzo e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it mediante scansione in formato PDF/A, tratterrà l'originale agli atti e confermerà la conformità all'originale al momento dell'invio.

Tali termini non riguardano i docenti di religione cattolica interessati a presentare domanda interregionale, per i quali si rimanda all'apposita sezione della presente circolare "Mobilità interregionale dei docenti di religione cattolica".

I docenti delle scuole in lingua tedesca, ladina e di altra provincia presenteranno eventuali revoche secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio scolastico di appartenenza.

SI EVIDENZIA QUANTO SEGUE:

PREFERENZE E VINCOLI DI PERMANENZA NELLA SCUOLA OTTENUTA

Nella stessa domanda di mobilità si potranno esprimere fino a **15 preferenze sia provinciali che interprovinciali.**

Le preferenze possono essere del seguente tipo: scuola, comune, distretto, provincia.

Il docente che ottiene la **titolarità su Istituzione scolastica** a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 a seguito di domanda volontaria, sia territoriale che professionale, **avendo espresso una preferenza puntuale di scuola, non potrà presentare domanda di mobilità per il triennio successivo.**

Tale vincolo triennale non si applica ai docenti beneficiari delle precedenza di cui all'art. 13 del CCNI, nel caso in cui abbiano ottenuto la titolarità in una scuola fuori dal comune dove si applica la precedenza, né ai docenti trasferiti d'ufficio o a domanda condizionata, ancorché soddisfatti su una preferenza espressa.

Per **preferenze riguardanti la provincia di Trento** si rimanda a quanto indicato dall'Ufficio scolastico di quella provincia.



DOCENTI SENZA SEDE / DOCENTI DOPS

I docenti **neo-nominati in ruolo** nell'anno scolastico 2018/2019, attualmente senza sede, compresi i neo nominati su dotazione organica provinciale supplementare - "DOPS" -, **devono presentare domanda di trasferimento** al fine di ottenere una sede di titolarità.

Oltre ai neo-nominati in ruolo, **anche tutti gli altri docenti ancora senza sede**, compresi i docenti DOPS, **devono presentare domanda di mobilità** al fine di ottenere una sede di titolarità.

I docenti DOPS **non** possono presentare domanda di passaggio di cattedra/ruolo all'interno della provincia. Si ricorda inoltre che, per quanto riguarda i docenti DOPS, nel caso esprimano sia preferenze provinciali che interprovinciali, le preferenze interprovinciali verranno trattate **prima** di quelle provinciali (vd. art. 6 CCP).

Per i docenti senza sede, ivi compresi i docenti DOPS, nel caso non presentassero domanda di mobilità o non venissero soddisfatti sulle preferenze espresse si procederà al trasferimento d'ufficio su una scuola della provincia.

Nel caso comunque non sia stato possibile operare un trasferimento a domanda o d'ufficio per mancanza di disponibilità i docenti attualmente senza sede/DOPS rimarranno nel loro "status" e dovranno presentare domanda di mobilità annuale per ottenere una sede di servizio.

RICHIESTA POSTI DI INGLESE NELLA SCUOLA PRIMARIA

I posti per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria sono richiedibili dai docenti titolari in provincia di Bolzano esclusivamente se in possesso dei titoli previsti dall'art. 9 del CCP.

I docenti che hanno ottenuto un movimento **da fuori provincia** su tale tipologia di posto, se non ne sono già in possesso, devono conseguire **entro un anno** la corrispondente certificazione linguistica di livello almeno B2 secondo il QCER, seguendo un percorso che verrà concordato con il personale ispettivo di riferimento. In mancanza si procederà al trasferimento d'ufficio sull'organico provinciale su posto classe.

I docenti che ottengono il trasferimento o passaggio sui posti di lingua inglese della scuola primaria devono garantire la permanenza per almeno un triennio su tale tipologia di posti.

EX PERDENTI POSTO

Per il personale trasferito d'ufficio o a domanda condizionata in quanto soprannumerario permane il diritto al rientro con precedenza nell'ex scuola/comune di titolarità nelle operazioni di trasferimento relative ad uno degli anni scolastici dell'**ottenimento** successivo al provvedimento suddetto. Tale precedenza è **subordinata all'aver presentato domanda condizionata** in qualità di docente soprannumerario.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE

Le domande di mobilità, presentate in modalità "on line" o su modulo cartaceo, devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi previsti nelle tabelle di valutazione allegate al contratto collettivo nazionale integrativo (CCNI) sulla mobilità del personale della scuola e per l'attribuzione di eventuali precedenze come disposto dal medesimo contratto.

In applicazione delle disposizioni dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 **NON possono essere presentate alla scrivente Amministrazione certificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti che siano sostituibili con autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà.**

Alla presente circolare SI ALLEGANO I MODELLI DI AUTOCERTIFICAZIONI E/O DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ da utilizzare per attestare determinati requisiti e precedenze.



In merito si ricorda che lo scrivente Ufficio verificherà d'ufficio la **veridicità delle autocertificazioni** e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. **Le dichiarazioni mendaci sono punite a norma delle disposizioni vigenti in materia e quindi si raccomanda** la massima precisione e scrupolosità nel compilare le autocertificazioni.

I certificati medici attestanti lo stato di salute proprio o di un familiare al fine di fruire di precedenza o maggiorazioni di punteggio sulla base di quanto disposto dall'ipotesi di CCNI non possono essere sostituiti da autocertificazione e pertanto continueranno ad essere presentati unitamente alle domande di mobilità nei casi e modi previsti dall'art.4 dell'OM 203/2019.

La precedenza di cui al punto VI dell'art.13 del CCNI (coniuge di militare trasferito d'autorità) dovrà essere documentata come indicato nell'art. 4 dell'OM 203/2019.

Si ricorda inoltre che i docenti che presentano la DOMANDA "ON LINE" attraverso l'applicazione "Istanze on line" presente sul sito internet del MIUR, prima della compilazione del modulo domanda devono caricare e gestire gli allegati attraverso la funzione "Gestione allegati" presente nella medesima applicazione "Istanze on line".

MOBILITÀ INTERREGIONALE DEI DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA

PRESENTAZIONE DOMANDE SOLO IN MODALITÀ CARTACEA

dal 12 aprile al 15 maggio 2019 (TERMINE PERENTORIO)

I docenti delle scuole in lingua italiana della provincia di Bolzano dovranno indirizzare la domanda alla scrivente Intendenza scolastica.

Le domande, corredate dalla relativa documentazione, dovranno essere presentate al Dirigente dell'Istituzione scolastica dove il docente presta servizio.

La scuola di servizio trasmetterà **le domande allo scrivente Ufficio entro il 15 maggio 2019** per interoperabilità all'indirizzo e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it mediante scansione in formato PDF/A, tratterrà l'originale agli atti e ne confermerà la conformità all'originale al momento dell'invio.

I docenti devono essere in possesso della certificazione di idoneità rilasciata dall'Ordinario della diocesi di destinazione. In merito si specifica che i docenti titolari in altra regione interessati alla mobilità verso la provincia di Bolzano devono essere in possesso del riconoscimento di "idoneità permanente" rilasciato dall'Ordinario diocesano di questa provincia.

Le **istanze di revoca** delle domande presentate devono pervenire **allo scrivente Ufficio** per il tramite della scuola di servizio **entro il 19 giugno 2019 con le stesse modalità di trasmissione indicate sopra.**

I docenti titolari in altre regioni dovranno indirizzare la domanda all'Ufficio scolastico regionale della regione di titolarità e seguire le indicazioni del medesimo Ufficio scolastico.

Si prega di dare massima diffusione della presente circolare al personale docente a tempo indeterminato, compreso il personale che momentaneamente non è in servizio per qualsiasi motivo.

Il Direttore
Istruzione e Formazione I. italiana
Vincenzo Gullotta

sottoscritto con firma digitale

**Allegati:**

- Contratto collettivo nazionale integrativo (CCNI) sottoscritto in data 06.03.2019;
- Contratto provinciale decentrato (CCP) sottoscritto in data 07.03.2019;
- Ordinanza Ministeriale (OM) n. 203/2019;
- Ordinanza Ministeriale (OM) n. 202/2019 (docenti religione cattolica);
- Codici meccanografici delle scuole primarie, secondarie di I e II grado delle scuole in lingua italiana di Bolzano
- Modello dichiarazione dell'anzianità di servizio per gli insegnanti della scuola primaria e secondaria;
- Modello dichiarazione di servizio continuativo;
- Modello dichiarazione di fruizione della precedenza di cui all'art. 13, comma 1, punti II e V del CCNI;
- Modello dichiarazione di fruizione della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92;
- Modello dichiarazione sostitutiva delle certificazioni e di atto di notorietà;
- Modello di revoca domanda di trasferimento/passaggio