



Bolzano, 17.06.2019

Casella Lasis 570000

Redatto da:

Ai Dirigenti scolastici

Settore organici

Istituti comprensivi e pluricomprendivi

Scuole secondarie di II grado

Convitto "Damiano Chiesa"

e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it

Per conoscenza

Per interoperabilità

Alle Organizzazioni sindacali della scuola

Loro Sedi - Provincia

Al Sito internet

www.provinz.bz.it/formazione-lingue/scuola-italiana/

Lavoro a tempo parziale del personale docente ed educativo a tempo indeterminato Anno scolastico 2019/2020

Il rapporto di lavoro a tempo parziale è regolamentato dall'art. 14 del Testo Unico dei CCP di data 23.04.2003 ed in merito si rimanda alla circolare prot. n. 17.1/32.01.06/4648 del 17.04.2003.

Per l'anno scolastico 2019/2020 le **domande** di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e/o da tempo parziale a tempo pieno, nonché le domande per il lavoro a tempo parziale articolato su un biennio scolastico, vanno **presentate**

da subito e fino alle ore 12.00 del 1° luglio 2019

al Dirigente scolastico della sede di titolarità riferita all'1.09.2019 oppure, per i docenti privi di sede di titolarità (vd. es. DOPS ecc.) al Dirigente scolastico dell'attuale scuola di servizio.

Le **copie delle domande** con l'apposito "Visto si autorizza" del Dirigente scolastico, dovranno essere **trasmesse** a cura della scuola per interoperabilità allo scrivente Ufficio **in formato PDF/A firmato digitalmente** unicamente all'indirizzo e-mail: is.organici@scuola.alto-adige.it

entro le ore 12.00 del 4 luglio 2019.

La durata del rapporto di lavoro a tempo parziale è di un anno scolastico e si rinnova tacitamente.

Per quanto riguarda il **part-time su biennio scolastico** si ricorda che tale forma di part-time può essere richiesta dal personale con un'anzianità di servizio di almeno dieci anni e che con questo tipo di part-time il rapporto di lavoro corrisponde al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno per la durata di un biennio con lo svolgimento della prestazione di lavoro prevista nel biennio in un solo anno scolastico.

Si ricorda ai docenti che hanno in corso un contratto di part-time debbono dapprima **revocare** il part-time e successivamente richiedere il part-time su biennio.



Relativamente al rapporto di lavoro a **tempo parziale contestuale all'aspettativa per prole** di cui all'art. 31, allegato 4, del Testo unico dei CCP d.d. 23.04.2003, si rimanda alla circolare prot. n. 17.1/32.01.06/4648 del 17.04.2003.

Le domande per questo tipo di rapporto di lavoro a tempo parziale vanno **presentate** al Dirigente scolastico della rispettiva sede di titolarità (riferita a 01.09.2019) e, per quanto riguarda i docenti privi di sede di titolarità (vd. es. DOPS ecc.) al Dirigente scolastico della scuola di servizio **entro**

le ore 12.00 del 1° agosto 2019.

Le copie della domanda e del decreto del Dirigente di autorizzazione dell'aspettativa per prole contestuale al part-time dovranno essere **inviate** allo scrivente Ufficio entro e non oltre

le ore 12.00 del 02.08.2019

secondo le modalità richiamate sopra.

La durata di questo tipo di rapporto di lavoro a tempo parziale è di un anno scolastico, pertanto a decorrere dall'anno scolastico successivo, concluso il rapporto di lavoro a tempo parziale contestuale all'aspettativa per prole, il docente rientra automaticamente in servizio con il contratto di lavoro di cui godeva in precedenza (tempo pieno o tempo parziale), salvo la presentazione di una nuova richiesta.

I Dirigenti scolastici, vista la percentuale di lavoro richiesta dai docenti, nell'assegnare il monte ore relativo al rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno tenere conto dei piani orari degli insegnamenti ed assicurare l'inscindibilità degli stessi.

Si richiama l'attenzione sul fatto che le ore di part-time che indicate nei contratti devono coincidere con le ore di part-time assegnate dai Dirigenti ai docenti e comunicate per la determinazione dell'organico.

Con le stesse modalità indicate nei paragrafi precedenti entro il **4 settembre 2019** dovrà essere inviata allo scrivente Ufficio **copia** dei contratti di part-time e di rientro a tempo pieno stipulati tra docente e Dirigente della scuola di titolarità – o di servizio nel caso in cui il docente non abbia titolarità o abbia ottenuto un'utilizzazione o assegnazione provvisoria.

Si suggerisce infine per uniformità e correttezza di completare i contratti in argomento con la seguente dicitura: *“Con la firma digitale dell/la Dirigente scolastica/o il presente contratto acquista validità legale. Ai sensi dell'articolo 22 commi 2 e 4 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, con la medesima firma digitale si attesta la conformità della copia per immagine su supporto informatico del contratto sottoscritto su supporto cartaceo dall'altra parte”.*

Distinti saluti

La Direttrice d'ufficio
Giovanna Ghezzi

sottoscritto con firma digitale



Allegati:

1. Fac-simile modulo domanda A: "Richiesta per la concessione di lavoro a tempo parziale o rientro a tempo pieno";
2. Fac-simile modulo domanda B: "Richiesta per la concessione di lavoro a tempo parziale articolato su biennio scolastico" (ai sensi dell'art. 14, comma 10 del Testo unico dei CCP d.d. 23.04.2003);
3. Fac-simile modulo domanda C: "Richiesta per la concessione di lavoro a tempo parziale contestuale all'aspettativa per prole (ai sensi dell'art. 31, comma 7, allegato 4 del Testo unico dei CCP d.d. 23.04.2003);
4. Modulo relativo alla "Procura speciale irrevocabile" (per il part-time su biennio scolastico).